

# Front Office Mitarbeiter/in (m/w/d)

(106)

 Standort: Rust (Baden)  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zweck und Ziel der Stelle

Für einen renommiertes Kundenunternehmen suchen wir schnellstmöglich Verstärkung im Mitarbeiterteam.

Bei guter Leistung ist auch eine Direkteinstellung beim Kunden möglich.

## Front Office Mitarbeiter/in (m/w/d)

### Voraussetzung:

- Sprache: **Deutsch sehr gut**, Englisch mindestens B-Niveau, Französisch A-Niveau (nicht zwingend)
- Erweitertes Führungszeugnis
- Fachbereich: Hotel-Tourismus-Erfahrung (von vorteil)
- PC-Kenntnisse

### Tätigkeitsbeschreibung:

- Bearbeitung von Reservierungen
- Betreuung internationaler Gäste
- Check-In / Check-Out
- Führen von Hotelkassen (Bar, CC)
- 100% Rezeptionstätigkeit
- 100% stehende Tätigkeit

### Vorlage:

- Erweitertes Führungszeugnis vor Arbeitsbeginn

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Mr.Jobfinder, Sie suchen, Wir finden.

Wir sind der Ansprechpartner, der DIR hilft den richtigen Job zu den bestmöglichen Bedingung zu finden.

Deshalb scheu dich nicht & und sprich uns einfach an. Wir helfen gerne wo wir können.

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Tel.: 0781-96666790 / Ansprechpartner: Eugen Hein / [www.mrjobfinder.com](http://www.mrjobfinder.com)

[Impressum](#)