

Front Office Mitarbeiter/in (m/w/d)

(106)

📍 Standort: Rust (Baden) 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Für ein renommiertes Kundenunternehmen suchen wir schnellstmöglich Verstärkung im Mitarbeiterteam.

Bei guter Leistung ist auch eine Direkteinstellung beim Kunden möglich.

Front Office Mitarbeiter/in (m/w/d)

Voraussetzung:

- Sprache: **Deutsch sehr gut**, Englisch mindestens B-Niveau, Französisch A-Niveau (nicht zwingend)
- Erweitertes Führungszeugnis
- Fachbereich: Hotel-Tourismus-Erfahrung (von Vorteil)
- PC-Kenntnisse

Tätigkeitsbeschreibung:

- Bearbeitung von Reservierungen
- Betreuung internationaler Gäste
- Check-In / Check-Out
- Führen von Hotelkassen (Bar, CC)
- 100% Rezeptionstätigkeit
- 100% stehende Tätigkeit

Vorlage:

- Erweitertes Führungszeugnis vor Arbeitsbeginn

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Mr.Jobfinder, Sie suchen, Wir finden.

Wir sind der Ansprechpartner, der DIR hilft den richtigen Job zu den bestmöglichen Bedingungen zu finden.

Deshalb scheu dich nicht & und sprich uns einfach an. Wir helfen gerne wo wir können.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Tel.: 0781-96666790 / Ansprechpartner: Eugen Hein / www.mrjobfinder.com

[Impressum](#)

